

**T.C.  
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇUKUROVA ELEKTRİK  
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**



**Adana - 2023**

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrından nima bir güllü? Ne bu siddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!  
Kükremiş ses gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.  
Yürtem diğirmi, enginlere sığınam taşanım.

Çarın aklını sarmışsa çelik zırhi duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günleri Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fıkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Can, canın bütün varım alsın da Hüda.  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-ışım,  
Her şehitmandan, İlahi, besenip kanti yeşim.  
Fakir ruh-ü mücerred gibi yerden na şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de safağlar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIL ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>GİRİŞ</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....        | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                       | <b>5</b>  |
| KURUMSAL TARİHÇE .....                                     | 6         |
| OKULUMUZDA YÜRÜTÜLEN PROJELER VE FAALİYETLER: .....        | 8         |
| UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 9         |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER .....                                  | 10        |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....                       | 11        |
| FAALİYET ALANLARI İLE PAYDAŞLARA SUNULAN HİZMETLER .....   | 12        |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                       | 14        |
| KURUM İÇİ ANALİZ .....                                     | 15        |
| ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI: .....                            | 15        |
| ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI: .....                           | 22        |
| VELİ ANKETİ SONUÇLARI: .....                               | 29        |
| KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ .....                                | 36        |
| KURUM DIŞI ANALİZ .....                                    | 37        |
| İŞLETME ANKETİ SONUÇLARI: .....                            | 37        |
| ORGANİZASYON ŞEMASI .....                                  | 48        |
| OKUL KÜNYESİ .....   | 49        |
| ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....                                    | 50        |
| OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....                            | 50        |
| SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....                           | 51        |
| DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....                  | 51        |
| GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....                               | 52        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....          | 53        |
| PEST ANALİZİ .....   | 54        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                            | 57        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....                         | 58        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....   | <b>60</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 60        |
| VİZYONUMUZ .....   | 60        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                   | 61        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....             | <b>62</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                    | 62        |
| STRATEJİK AMAÇ 1: .....                                    | 63        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....   | 64        |
| STRATEJİK AMAÇ 2: .....                                    | 64        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                          | 67        |
| STRATEJİK AMAÇ 3: .....                                    | 67        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                     | <b>68</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....            | <b>68</b> |
| <b>EKLER</b> .....   | <b>68</b> |

## GİRİŞ



İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçmez. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri olurlu bırakmaktadır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilirlik özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız (2024–2028), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tuğrul ÇOLAK  
Okul Müdürü

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| Okul Strateji Geliştirme Kurulu |                |                             |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Sıra No                         | Adı Soyadı     | Görevi                      |
| 1                               | Tuğrul ÇOLAK   | Okul Müdürü                 |
| 2                               | Durmuş KILINÇ  | Müdür Yardımcısı            |
| 3                               | Nevin AKATA    | Rehber Öğretmen             |
| 4                               | İlyas DEMİRBAŞ | Bilişim Tek. Alanı Dal Şefi |
| 5                               | Nesrin DURMAZ  | Aile Birliği Başkanı        |

| OKUL STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ |                 |                               |
|------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Sıra No                      | Adı Soyadı      | Görevi                        |
| 1                            | Mustafa BOLAT   | Müdür Yardımcısı              |
| 2                            | Orçun KÜÇÜKATAY | Elektrik Elektronik Alan Şefi |
| 3                            | Mehmet KUŞÇU    | Bilişim Tek. Alan Şefi        |
| 4                            | İsmail BÜYÜK    | Elektrik Elektronik Dal Şefi  |
| 5                            | Ömer DEMİRKAZIK | Elektrik Elektronik Dal Şefi  |

## DURUM ANALİZİ



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe



Okulumuz, 1986 Yılında ÇUKUROVA ELEKTRİK A.Ş. ile yapılan protokol ile okulumuzun temeli atılmıştır. Okulumuzun arsası 18740m<sup>2</sup> olup, 6320m<sup>2</sup>'si derslik, spor salonu ve idari bina 3680m<sup>2</sup> si atölye ve laboratuar olmak üzere toplam 11250m<sup>2</sup>'si kapalı alandır.

- Binaların inşaatı, ÇUKUROVA ELEKTRİK A.Ş. tarafından o tarihte yaklaşık 3.000.000.000 TL. Harcanarak yapılmış olup, Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiştir.
- 02 Temmuz 1988 tarih 420/9415 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı onayı ile 1988-1989 Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesinin Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar, Endüstri Meslek Lisesinin Elektrik bölümü eğitim-öğretime başlamıştır.
- 1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Lise Elektrik Bölümü,
- 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Meslek Lisesi Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar bölümleri,
- 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi Elektronik bölümü eğitim-öğretime açılmıştır.
- 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Lise Elektronik bölümü eğitim-öğretime açılmıştır.
- 2004-2005 Eğitim-öğretim yılı Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar (Yazılım) bölümü eğitim-öğretime açılmıştır.
- 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı Mesleki Eğitim Merkezi Programı eğitim-öğretime açılmıştır.

Okulumuz; 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Başyardımcısı, 6 Müdür Yardımcısı, 2 Alan Şefi, 12 Atölye Şefi, 3 Rehber Öğretmen, 78 Branş Öğretmeni (Meslek ve Kültür), 2 Teknisyen ve 2 Yardımcı Personel ile Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Bilişim Teknolojileri alanlarında 813 öğrenciye (755 erkek, 58 kız) eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

**Elektrik –Elektronik Teknolojisi Alanında;**

Elektrik Tesisat ve Dağıtım,  
Elektronik ve Haberleşme Sistemleri ve  
Endüstriyel Bakım Ve Onarım Dalları bulunmaktadır.

**Bilişim Teknolojileri Alanı:**

Ağ İşletmenliği ve  
Yazılım Geliştirme Dalları bulunmaktadır.



### **Okulumuzda Yürütülen Projeler ve Faaliyetler:**

Okulumuz, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü' nün yürütmüş olduğu 'Okullar Hayat Olsun Projesi"', Temiz, sağlıklı, güvenilir bir çevre ve okul içerikli 'Beyaz Bayrak Projesi', AB Code Week Kodlama Haftası Etkinliklerine, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği KOD 01 ve Meslek Liselerini Tanıtım Fuarına okulumuz etkin olarak katılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ODAK Projesi kapsamında olması sayesinde yetişkin bireylerin ve öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik çeşitli etkinlikler ve kurslar düzenleyerek eğitimler vermektedir. Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak çeşitli kurslar (Robotik Kodlama, voleybol, basketbol, satranç vb.) açılarak öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmeleri sağlanmaktadır.

Okul içinde ve dışında sosyal faaliyetler olarak; sergi, yarışmalar, geziler ve turnuvalar düzenlenmektedir. Okulumuzda rehberlik ihtiyacı olan öğrencilerin aileleri ziyaret edilmektedir. Sosyal sorumluluk projelerimizle öğretmenlerimiz öğrencilerimiz ve velilerimiz arasında, iletişim ve iş birliği geliştirme ve yapılan faaliyetler hakkında farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuz Rehber Öğretmeni Nevin AKATA koordinasyonunda yürütülen "Hayatı Kucaklıyorum" ve " Bağımsız Nesille Yolculuk Serüveni" isimli e-Twinning Projeleri Ulusal Destek Servisi (UDS) tarafından kalite etiketleri ile ödüllendirilmiştir.

Öğretmenlerimiz; etkili öğretim yöntem ve tekniklerini, öğrenci merkezli ve aktif öğrenme anlayışıyla sınıf içi uygulamalarda hayata geçirebilmeleri için bilgilerini tazeleyebilmek, tutum ve davranışlarıyla rol model olabilmek için; öğrencileri tanıma, eğitim-öğretimi planlama ve yürütme, kullanılacak materyal, yöntem ve teknikleri geliştirme, rehberlik ve psikolojik danışmanlık yapma, özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin eğitimini planlama, yürütme, öğrencilerin kaynaştırılmasına özen gösterme, özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin destek eğitimi ve öğretimi, ders dışı destek eğitim ve egzersiz çalışmaları gibi kurslara ve seminerlere katılmış mesleklerinde çeşitli yeterlilikleri edinmiş kişilerdir. Bizler bilimsel düşünceyi davranışa aktarabilen nesiller yetiştirebilmek gerçek bir öğretmen yeterliliğidir.

Öğrenci evlattır... Eğitim anlayışından yola çıkarak: Öğrencilerimizi bedensel, zihinsel, ruhsal, sosyal ve duygusal alanlarda sağlıklı, başarılı, öz güveni yüksek, iş birliği yapan, başkalarına saygı duyan, sorumluluk almayı ve sorumluluklarını yerine getirmeyi bilen, kendini koruyabilen, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, yapıcı, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yetiştirmek, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda birlikte iş görme yeteneği kazandırarak hayata en iyi şekilde hazırlamaya çalışmaktayız. Okulumuzda Aday Öğretmenlere yönelik meslek uygulama çalışmalarında rehberlik edilmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 hedef ve 22 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması Müdürlüğümüz hizmet birimlerinin sorumluluğunda olduğu için birimlerden belli periyotlarda alınan veriler doğrultusunda planın izlemesi düzenli aralıklarla yapılmıştır. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 3 adet strateji ve 22 adet eylem planlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covid-19 salgını ve 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli depremin etkilerinden dolayı kurumlarımızda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde okulumuzda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir. 2019-2023 Çukurova Elektrik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen veriler ve 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında yapılan çalıştay ve paydaş anketleri dikkate alındığında, 2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Ülkemizin ihtiyacı olan ara eleman yetiştirme konusunda paydaşlarımızla daha fazla etkileşim içerisinde bulunmak,
- Okulumuzda temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacının en aza indirilmesi
- Devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması,
- Okulumuzda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,
- Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması,
- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması için hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi,
- Kaynaştırma öğrencilere yönelik eğitimlerin artırılması,
- Öğretmen ve okul yöneticilerin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- Okullarda başarı gösteren öğretmen ve okul yöneticilerinin ödüllendirilmesinin artırılması,
- Okullarda dijital dönüşüm altyapısının tamamlanması,

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır.

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir. 2019- 2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan; öğrenci başına okunan kitap sayısı, öğrencilerimizin bilimsel, sosyal ve sportif çalışmalara katılan öğrenci sayıları, E-twinning projeleri, robotik kodlama eğitimleri gibi alanlara yönelik yeni plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

## Yasal Yüklümlülükler

Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar ve yönetmelikler şunlardır:

- 06.1973 tarih 141574 RG, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 04.1992 tarih 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 06.1986 tarih 19139 RG, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 06.2003 tarih 25134 RG, 4857 sayılı İş Kanunu
- 09.2008 tarih 27003 RG, 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- 09.2011 tarih 28054 RG, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- 11.2014 tarih 29209 RG, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Açık Lise Okulu Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği.
- Kanun Hükmünde Kararnameler
- Milli Eğitim Şura Kararları
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
- DPT Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Diğer Kaynaklar

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.

|  |   |
|--|---|
| Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | MEB 2019-2023 Stratejik Planı             |
| Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat                  | Adana İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı    |
| Kalkınma Planları                                | Milli Eğitim Şura Kararları               |
| Orta Vadeli Program (2023-2025)                  | Milli Eğitim Kalite Çerçevesi             |
| Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu    | Ç.K. Ajansı 2014-2023 Bölge Planı         |
| Mesleki Eğitim Kurul Kararları                   | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Çukurova İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı      | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi       |

## Faaliyet Alanları İle Paydaşlara Sunulan Hizmetler

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, müdürlüğümüz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Tüm bölümlerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir. Bu konuda ayrıntılı açıklama, Çukurova Elektrik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

| <b>FAALİYET ALANLARI</b>           | <b>SUNULAN HİZMETLER</b>  |
|------------------------------------|---|
| <b>Eğitim Öğretim Hizmetleri</b>   | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlerinin takibini yapmak. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınıf geçme, diploma ve belge düzenleme iş ve işlemlerini yürütmek. Öğrenci, öğretmen ve velilere ihtiyaç duydukları her alanda gerekli eğitimlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek.  |
| <b>Okul-Sanayi İşbirliği</b>       | İşletmelerin ihtiyacını karşılamaya yönelik ara eleman eksikliğini gidermek için meslek alanlarında gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması. Mezun öğrencilerin takibini yapmak.  |
| <b>Rehberlik Hizmetleri</b>        | Madde Bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, Özel Yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak.   |
| <b>Hukuk Hizmetleri</b>            | Mevzuatı takip etmek.<br>Uygulanmasını gözetmek.  |
| <b>Destek Hizmetler</b>            | Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.  |
| <b>İnsan Kaynakları Hizmetleri</b> | Norm kadro iş ve işlemleri yürütmek. Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak. 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. |
| <b>Bilgi Edinme Hizmetleri</b>     | Bilgi edinme dilekçelerini inceleyerek Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yanıtlamak. Eğitim Öğretim ile ilgili konularda yerel ve ulusal basında çıkan haberlerle ilgili olmak   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Strateji<br/>Geliştirme<br/>Hizmetleri</b> | <p>Kurum düzeyinde iş takvimi hazırlamak. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek . İstatistiki verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslar arası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi yönetim kalitesinin arttırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak.</p> |
|---|---|

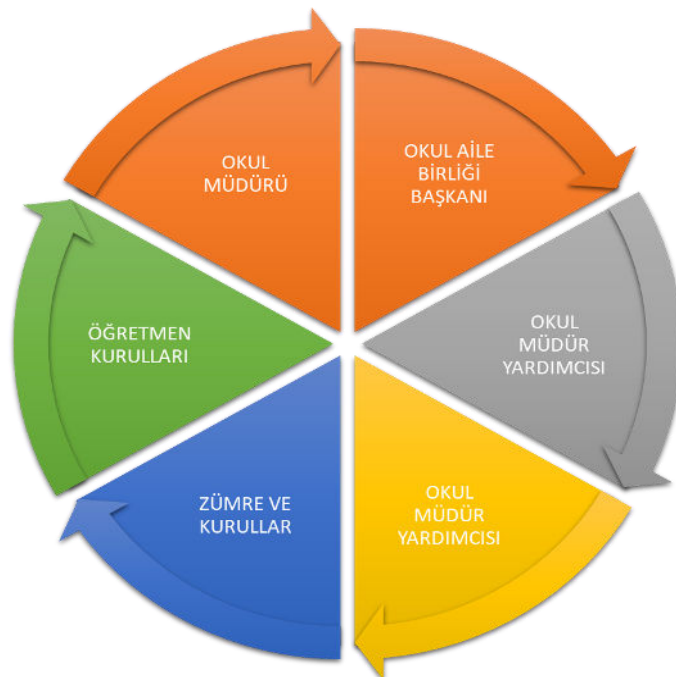
## Paydaş Analizi

Çukurova Elektrik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere işletmelerde meslek eğitimi veren özel ve kamu kurumlar, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okul yöneticileri ve öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve öncelikleri tespit edilmiştir.

Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



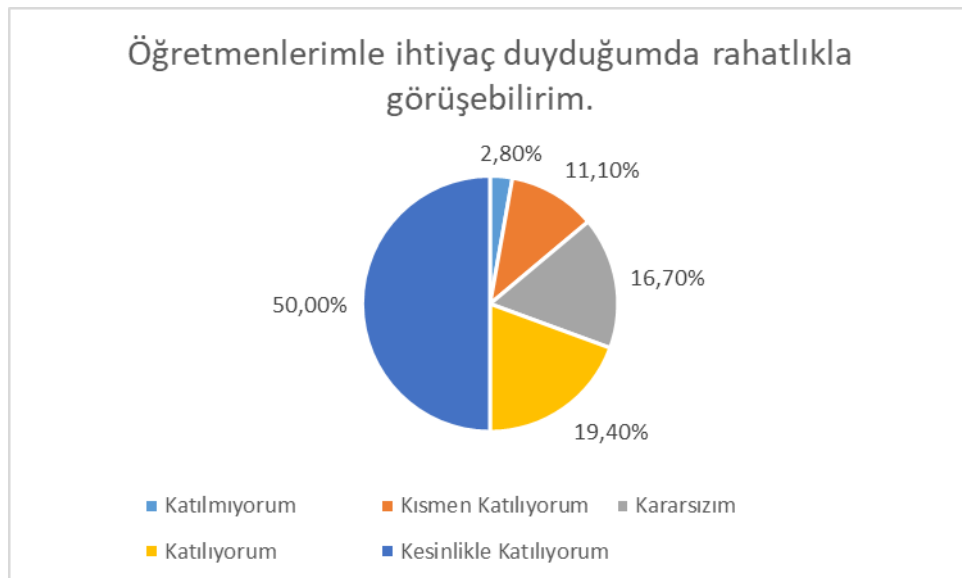
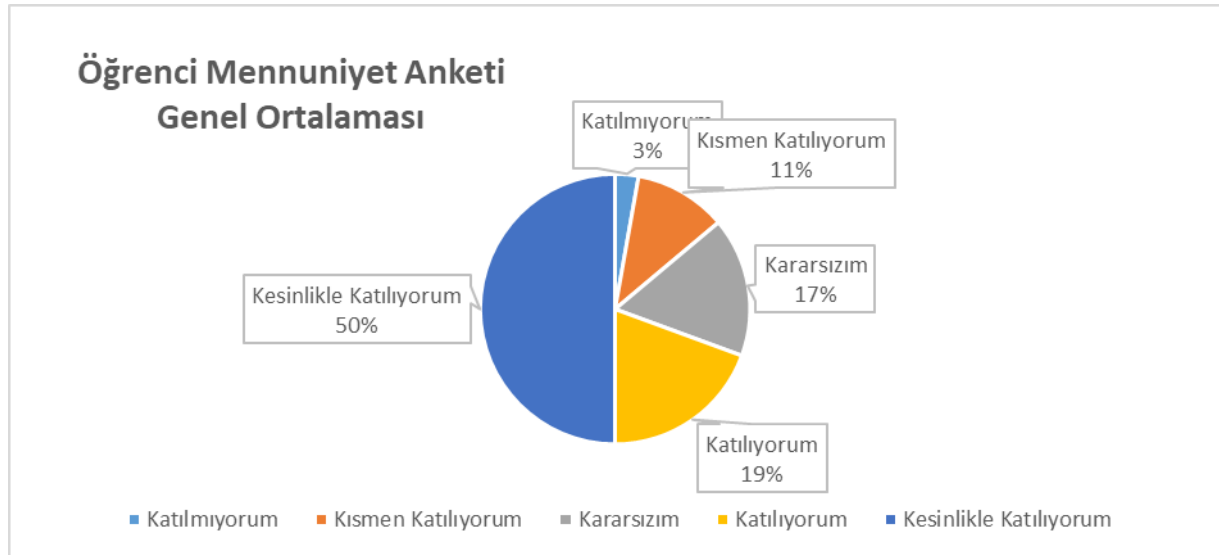
## KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz başlığı altında, Öğrenci, Öğretmen ve Veli Memnuniyet anketleri düzenlenerek sonuçlara ulaşılmıştır. Anketlerimize 103 öğretmen, 328 öğrenci, 369 veli katılım göstererek, katkıda bulunmuşlardır.

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmeden elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır.

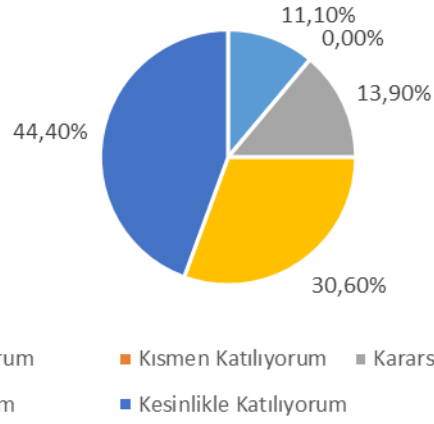
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 813 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 328 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

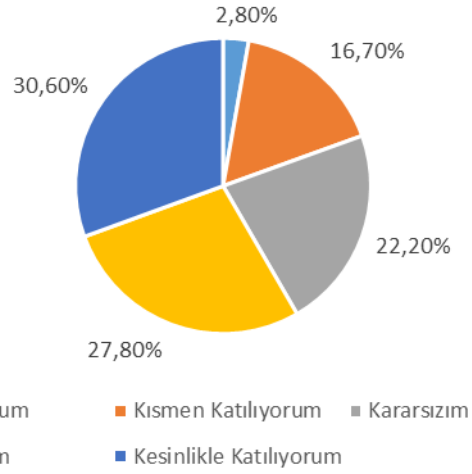




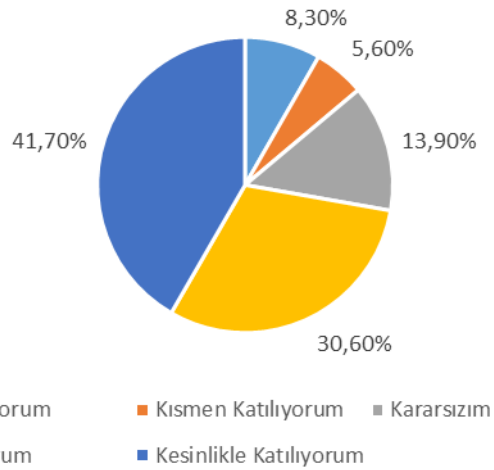
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



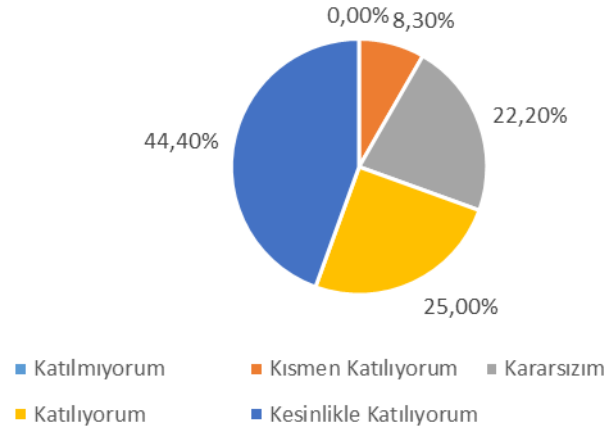
Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.



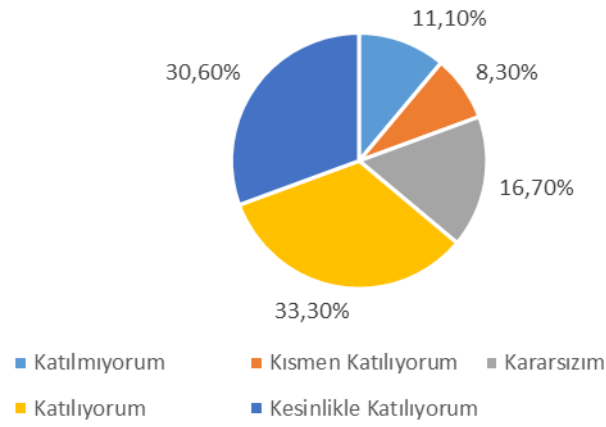
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



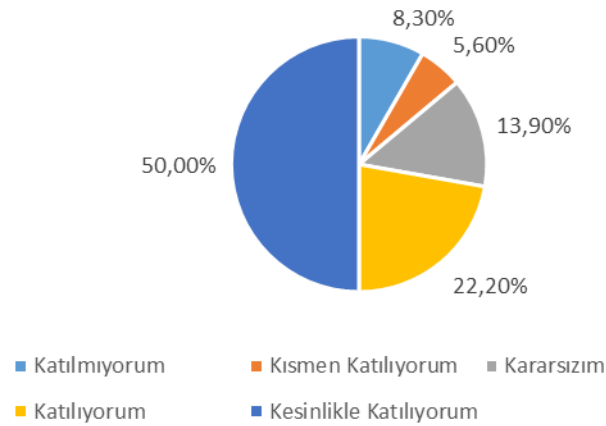
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin de görüşleri alınır.



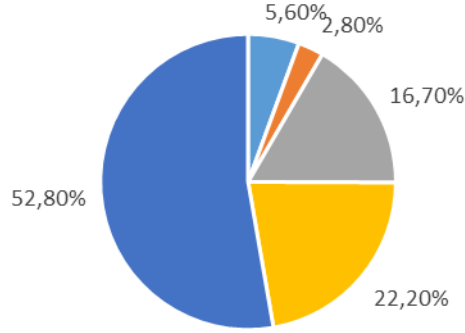
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.

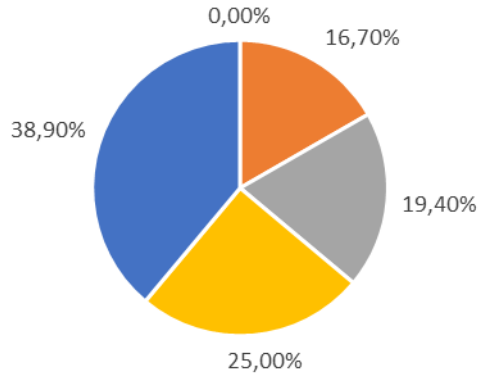


### Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



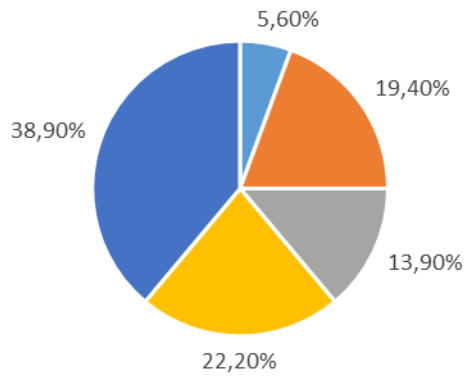
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

### Okulun içi ve dışı temizdir.



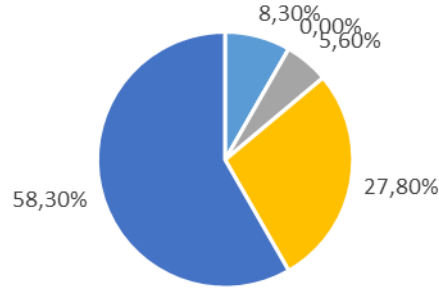
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



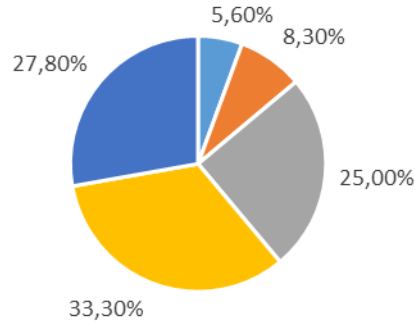
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.



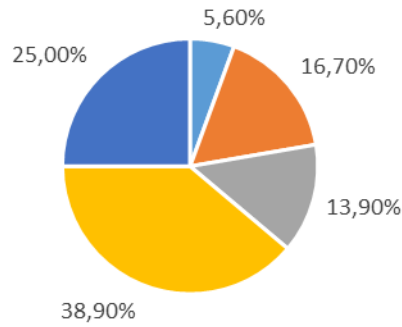
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.



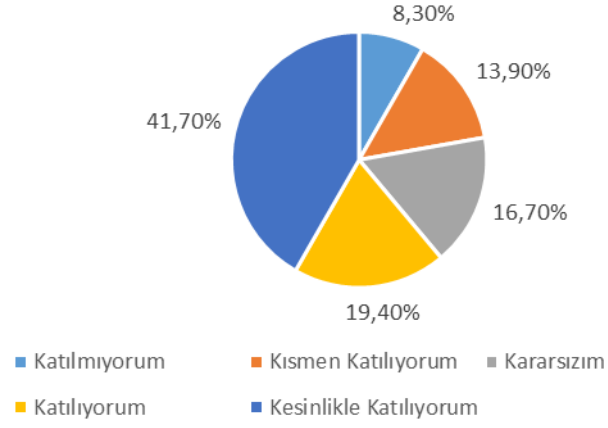
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.

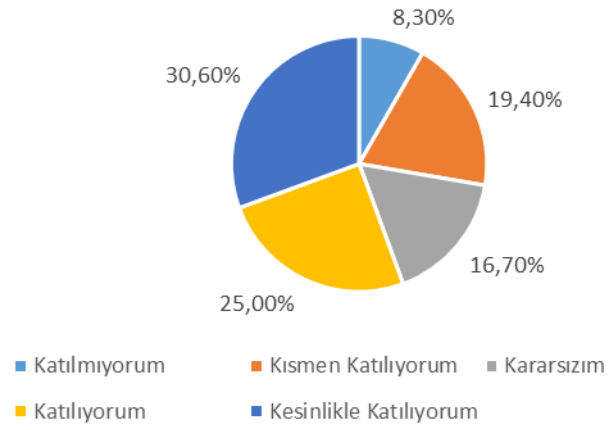


- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.



Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.



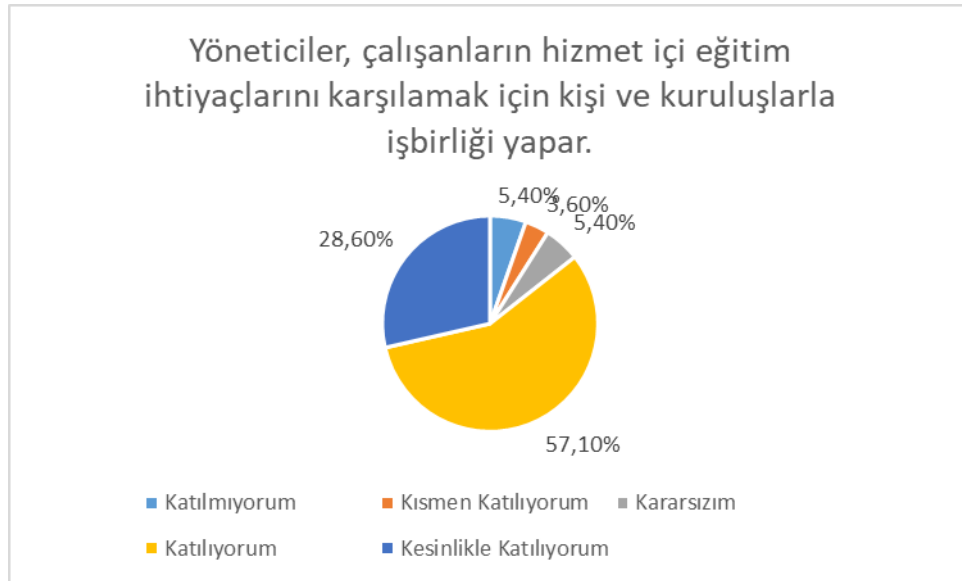
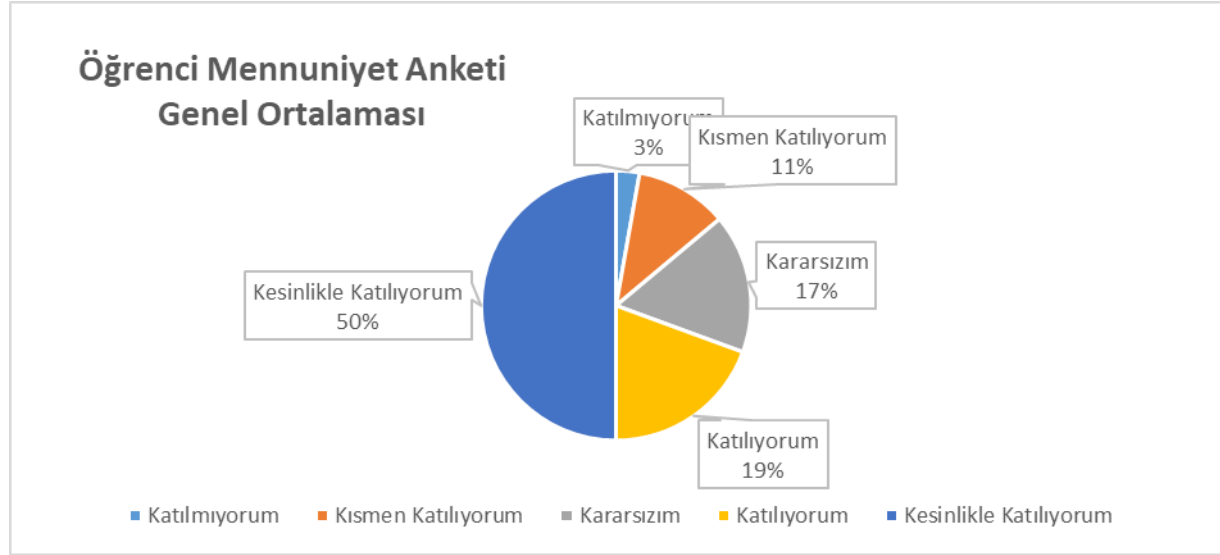
**ÇUKUROVA ELEKTRİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ MENNUNİYET ANKETİ – KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI 328**

**GÖSTERGELER**

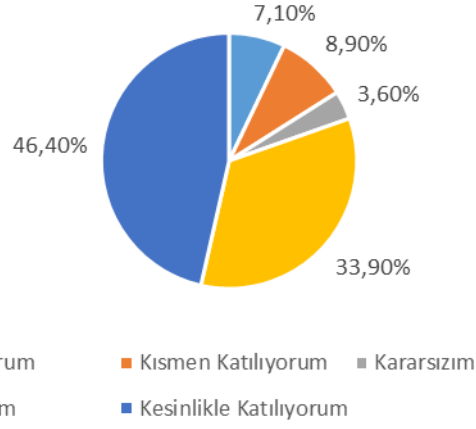
|           |  | <b>Kesinlikle Katılıyorum + Katılıyorum</b> |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                               | 50,00% 19,40%                               |
| <b>2</b>  | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                             | 44,40% 30,60%                               |
| <b>3</b>  | Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.  | 30,60% 27,80%                               |
| <b>4</b>  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 41,70% 30,60%                               |
| <b>5</b>  | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin de görüşleri alınır.                 | 44,40% 25,00%                               |
| <b>6</b>  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.   | 30,60% 33,30%                               |
| <b>7</b>  | Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.                                | 50,00% 22,20%                               |
| <b>8</b>  | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 52,80% 22,20%                               |
| <b>9</b>  | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 38,90% 25,00%                               |
| <b>10</b> | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 38,90% 22,20%                               |
| <b>11</b> | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.                               | 58,30% 27,80%                               |
| <b>12</b> | Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.                  | 27,80% 33,30%                               |
| <b>13</b> | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. | 25,00% 38,90%                               |
| <b>14</b> | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.                      | 41,70% 19,40%                               |
| <b>15</b> | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.                | 30,60% 25,00%                               |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

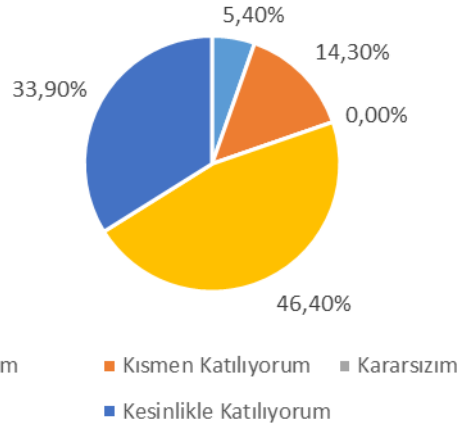
Okulumuzda görev yapmakta olan 103 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



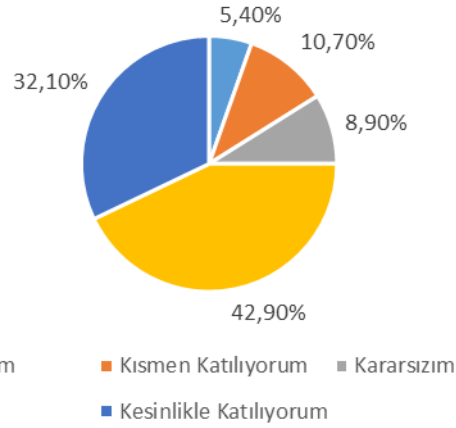
Okul yöneticilerimiz öğretmenler arasında ayırım yapmamaktadır.



Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

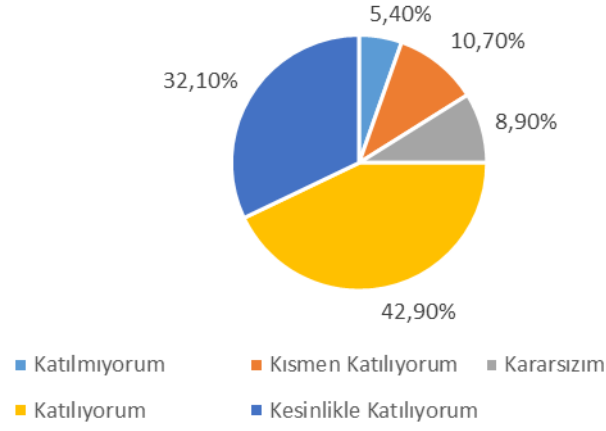


Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır.

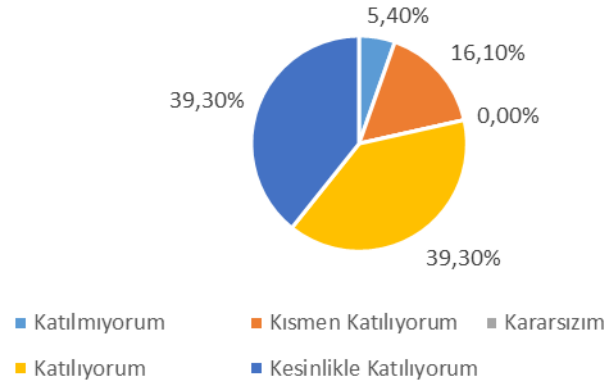




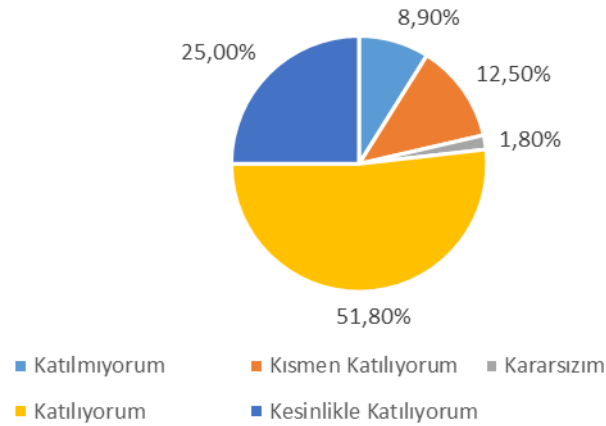
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin  
üretilmesini teşvik eder.



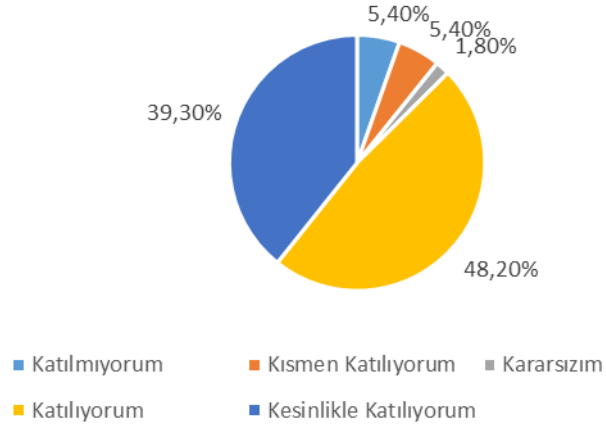
Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika  
ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte  
belirlenmektedir.



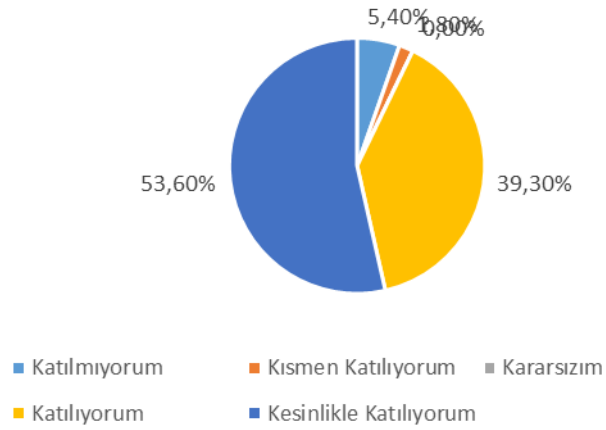
Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis  
edilmiş yerler yeterli ve kullanışlıdır.



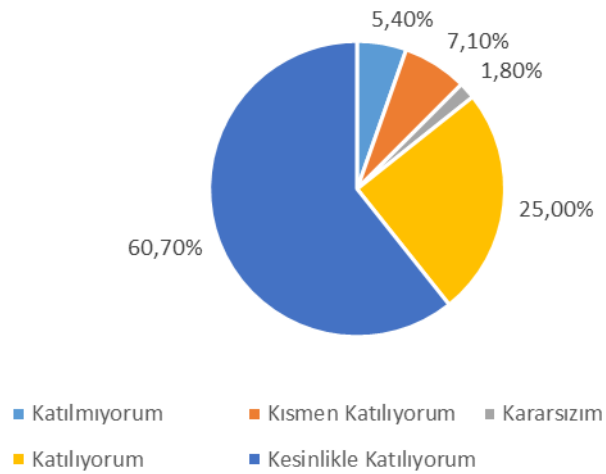
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim.



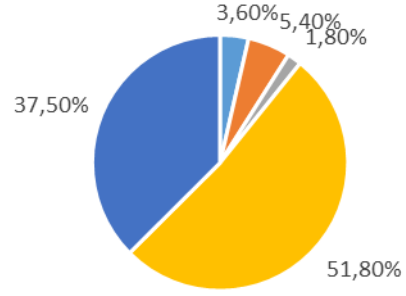
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

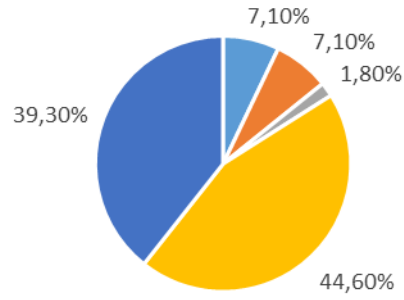


Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.



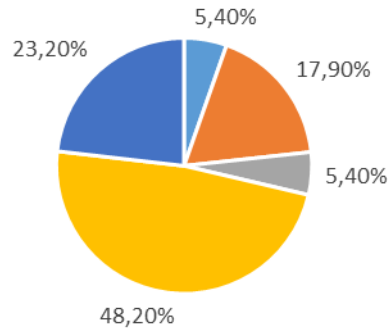
Katılmıyorum  
Katılıyorum  
Kısmen Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum  
Kararsızım

Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.



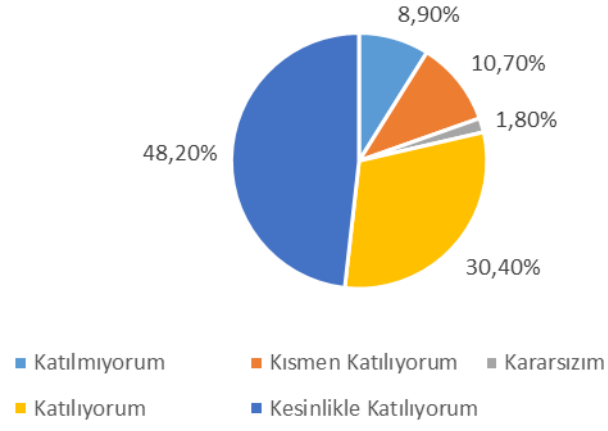
Katılmıyorum  
Katılıyorum  
Kısmen Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum  
Kararsızım

Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

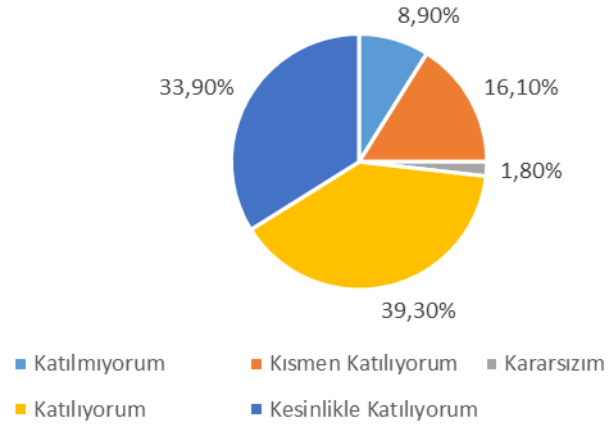


Katılmıyorum  
Katılıyorum  
Kısmen Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum  
Kararsızım

Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar,  
çalışanları motive edici yöndedir.



Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin  
biçimde katılmaktadırlar.



**ÇUKUROVA ELEKTRİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRETMEN MENNUNİYET ANKETİ – KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI 103**

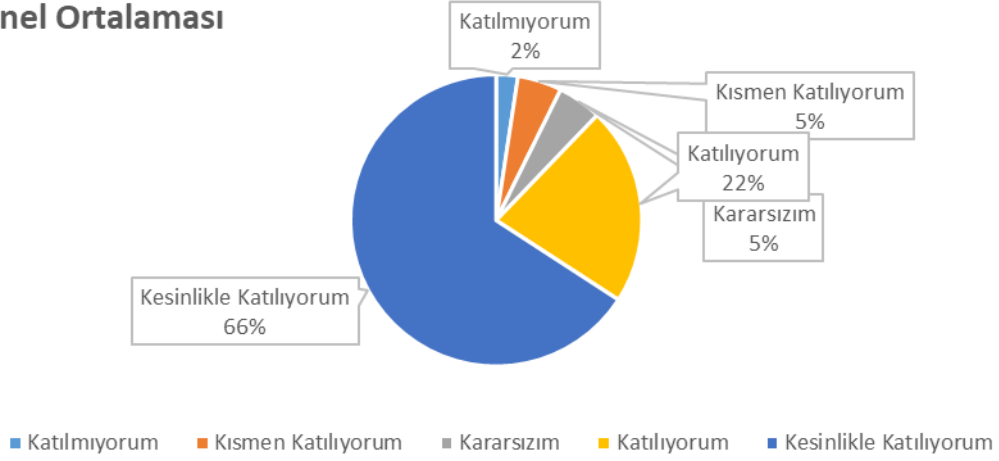
**GÖSTERGELER**

|           |  | <b>Kesinlikle Katılıyorum + Katılıyorum</b> |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.        | 28,60% 57,10%                               |
| <b>2</b>  | Okul yöneticilerimiz öğretmenler arasında ayırım yapmamaktadır.  | 46,40% 33,90%                               |
| <b>3</b>  | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.   | 33,90% 46,40%                               |
| <b>4</b>  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır.  | 32,10% 42,90%                               |
| <b>5</b>  | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.   | 32,10% 42,90%                               |
| <b>6</b>  | Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir. | 39,30% 39,30%                               |
| <b>7</b>  | Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli ve kullanışlıdır.                                   | 25,00% 51,80%                               |
| <b>8</b>  | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim.   | 39,30% 48,20%                               |
| <b>9</b>  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 53,60% 39,30%                               |
| <b>10</b> | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.   | 60,70% 25,00%                               |
| <b>11</b> | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.  | 37,50% 51,80%                               |
| <b>12</b> | Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.                                   | 39,30% 44,60%                               |
| <b>13</b> | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 23,20% 48,20%                               |
| <b>14</b> | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.                                     | 48,20% 30,40%                               |
| <b>15</b> | Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.  | 33,90% 39,30%                               |

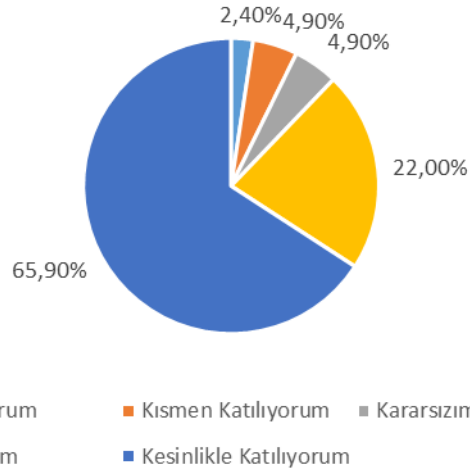
## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 754 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 369 öğrenci velisine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

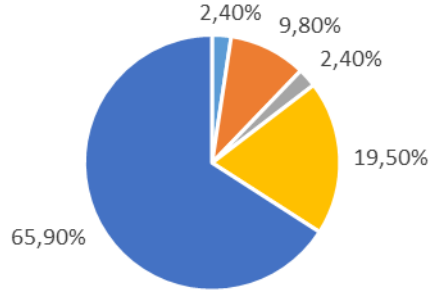
### Veli Mennuniyet Anketi Genel Ortalaması



### Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.

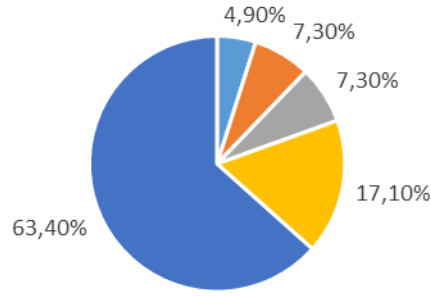


Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.



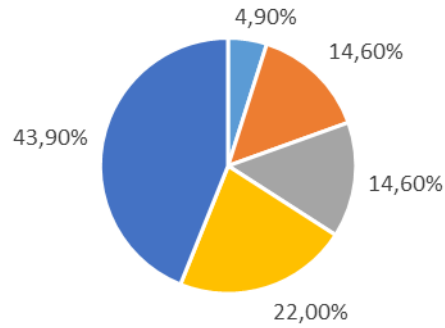
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.



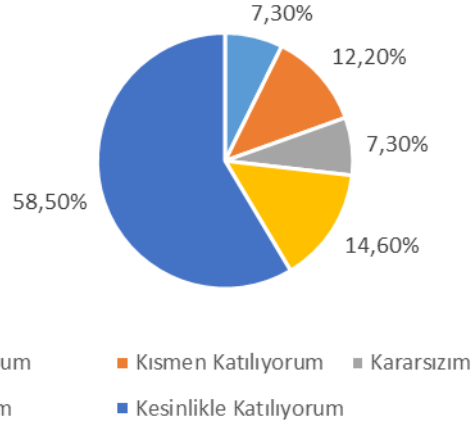
- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.

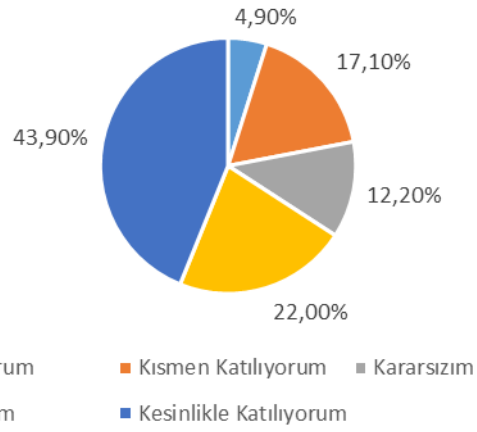


- Katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım

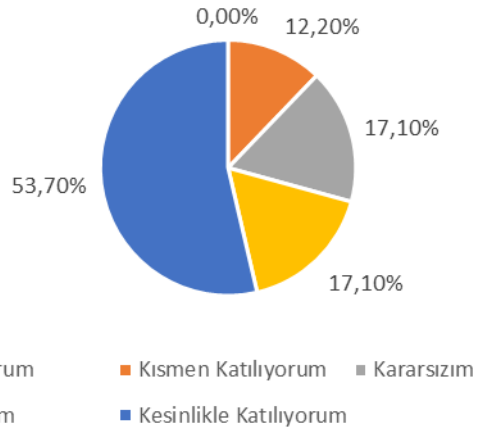
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.

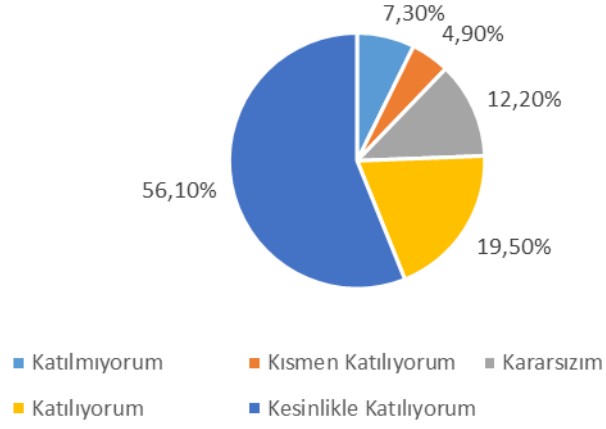


Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

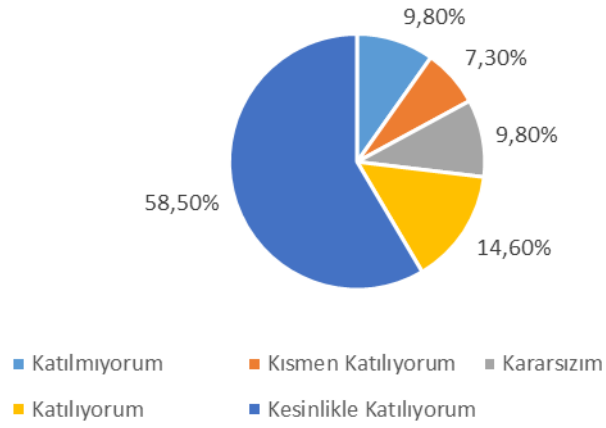




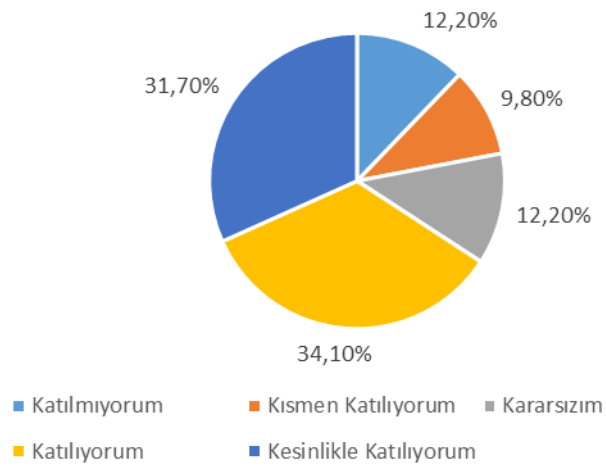
E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ederim.



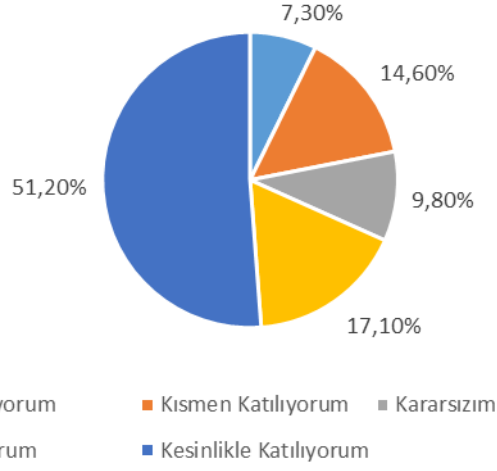
Okul teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



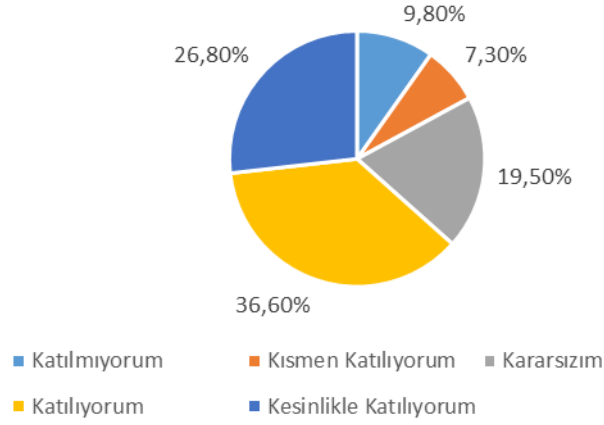
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



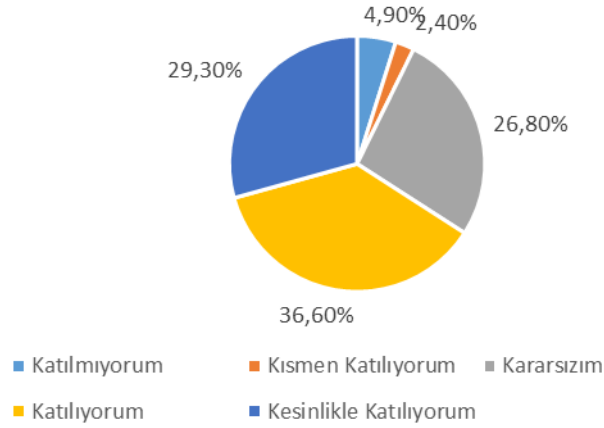
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



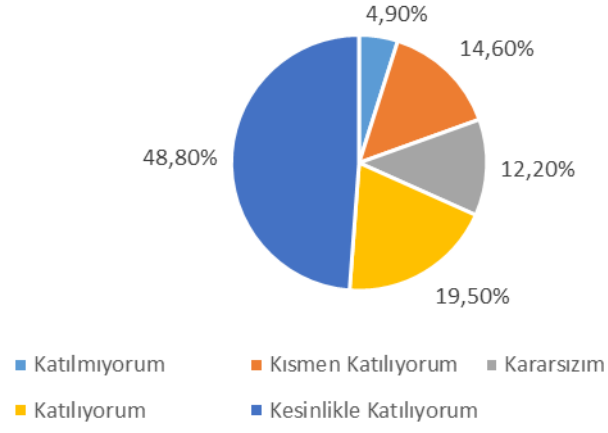
Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.



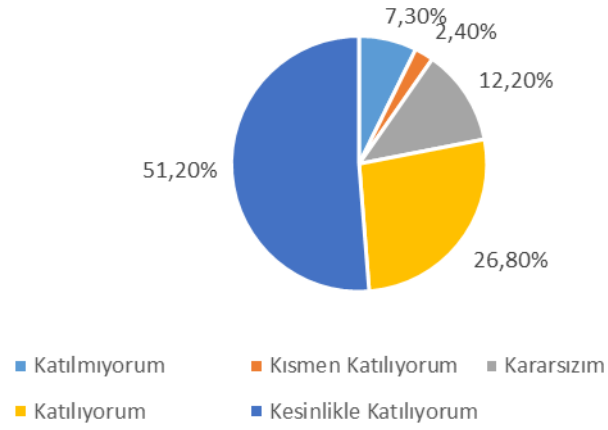
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.



Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.



Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.



**ÇUKUROVA ELEKTRİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**VELİ MENNUNİYET ANKETİ – KATILAN VELİ SAYISI 369**

**GÖSTERGELER**

|           |  | <b>Kesinlikle Katılıyorum + Katılıyorum</b> |        |
|-----------|--|---|--------|
| <b>1</b>  | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.  | 65,90%                                      | 22,00% |
| <b>2</b>  | Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.                                       | 65,90%                                      | 19,50% |
| <b>3</b>  | İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.                                      | 63,40%                                      | 17,10% |
| <b>4</b>  | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.                                 | 43,90%                                      | 22,00% |
| <b>5</b>  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.     | 58,50%                                      | 14,60% |
| <b>6</b>  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.                                     | 43,90%                                      | 22,00% |
| <b>7</b>  | Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                         | 53,70%                                      | 17,10% |
| <b>8</b>  | E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ederim. | 56,10%                                      | 19,50% |
| <b>9</b>  | Okul teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                   | 58,50%                                      | 14,60% |
| <b>10</b> | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 31,70%                                      | 34,10% |
| <b>11</b> | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 51,20%                                      | 17,10% |
| <b>12</b> | Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.                    | 26,80%                                      | 36,60% |
| <b>13</b> | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.                                 | 29,30%                                      | 36,60% |
| <b>14</b> | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.  | 48,80%                                      | 19,50% |
| <b>15</b> | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.                   | 51,20%                                      | 26,80% |

## Kurum Kültürü Analizi

Çukurova Elektrik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır.

İç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz ilçe genelinde hizmet veren ve işletmelerle ile işbirliği yapan bir kurum olduğundan vatandaşların, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve kamu ve özel işletmelerin birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Çukurova Elektrik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hem bu taleplere cevap verirken, hem de vatandaş ve hizmet odaklı olarak çalışma anlayışını temel almıştır. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Çukurova Elektrik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Çukurova Elektrik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yönetimi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil; ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir; ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi kapsamında yapılan çalıştayda kurum kültürü ile ilgili unsurlardan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- Temizlik ve güvenlik personeli yetersizliği
- Personeli Motive Edecek Etkinliklerin İstenen Düzeyde Yapılmaması

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

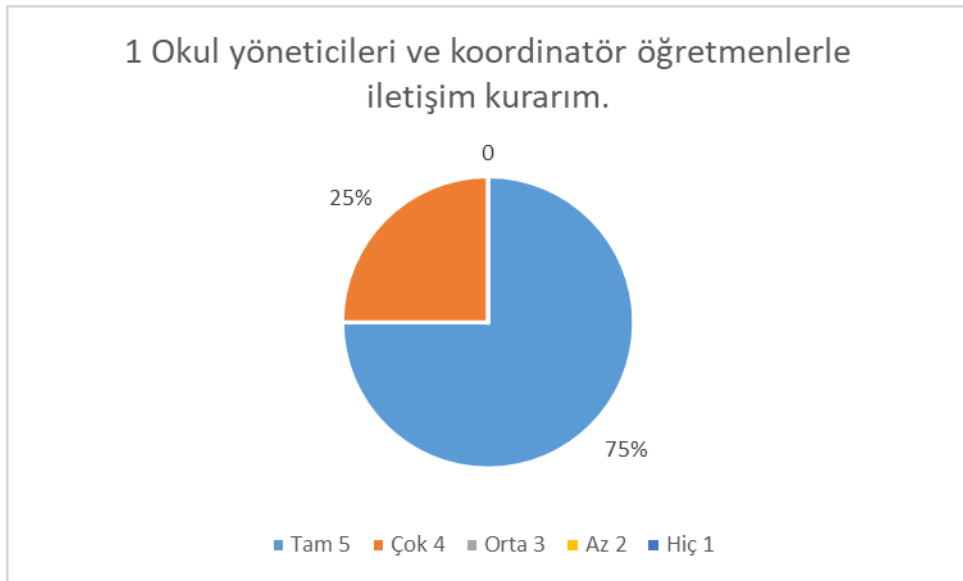
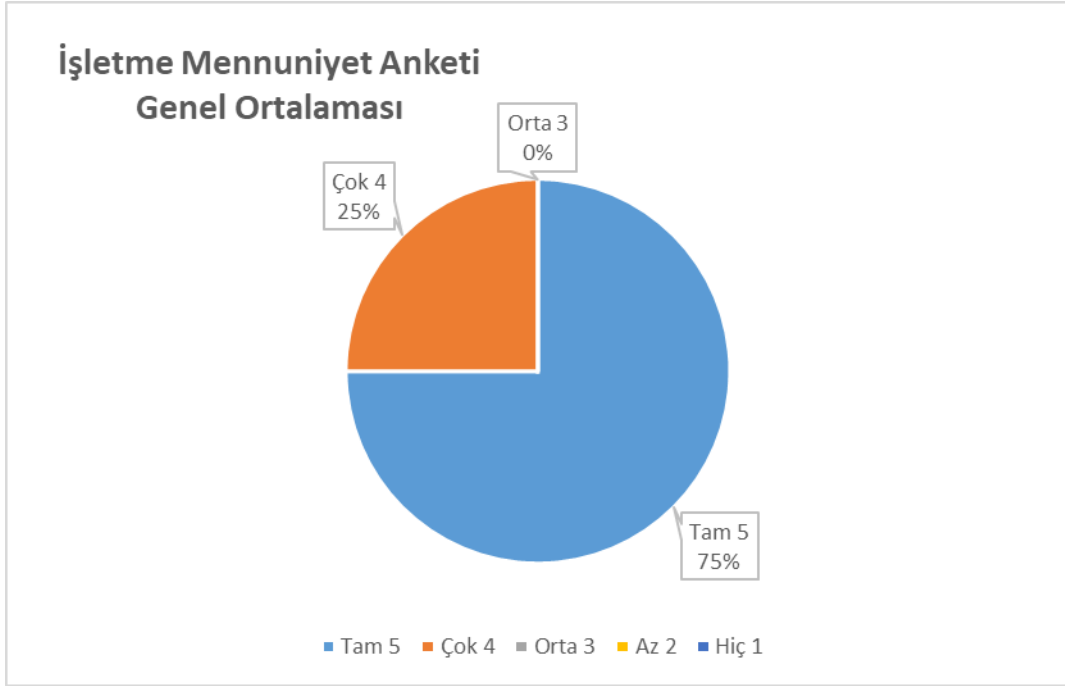
- MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması
- Kurumumuzun Teknolojik Altyapıda Önemli İyileşmelerin Sağlanması
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması

## KURUM DIŞI ANALİZ

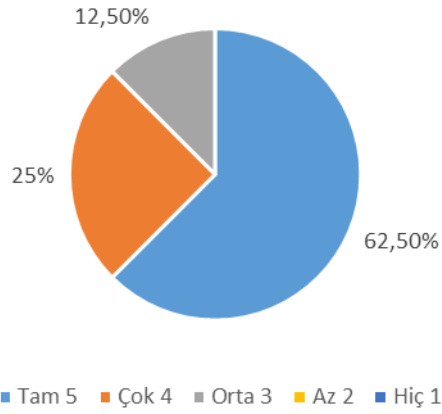
Kurum dışı analiz başlığı altında, iŐletmeler Memnuniyet anketleri dzenlenerek sonuçlara ulaşılmıştır.

### İŞletme Anketi Sonuçları:

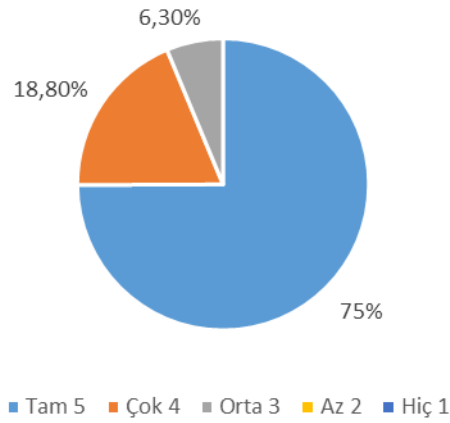
Okulumuzda toplam 117 ğrenci işletmelerde meslek eğitimi öğrenim görmektedir. Tesadufi rneklemeye yöntemine göre seçilmiş toplam 80 işletmeye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



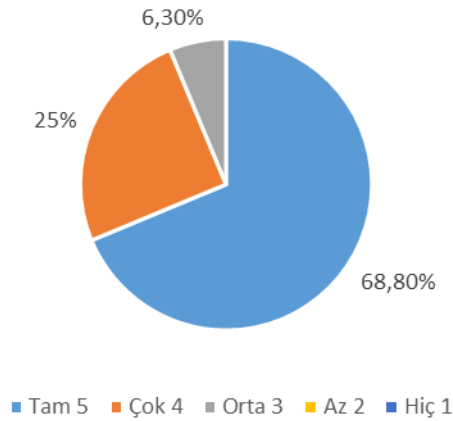
2 İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.



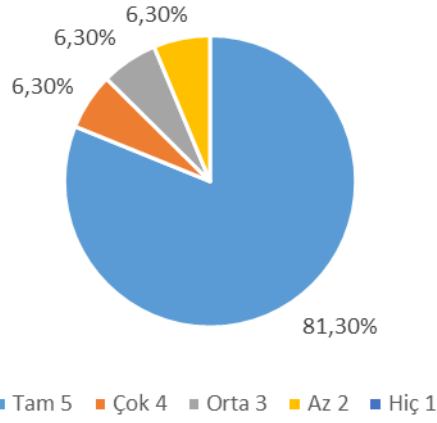
3 Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.



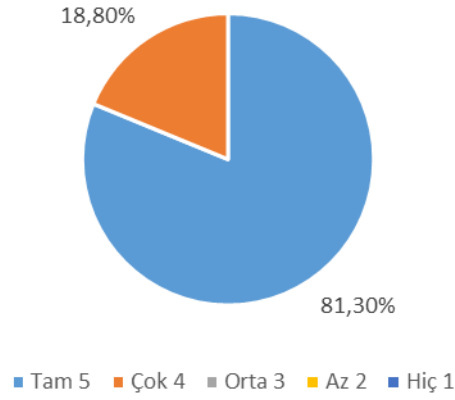
4 Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.



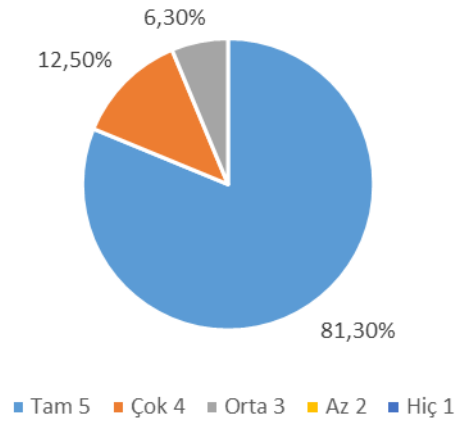
5 Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.



6 Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.

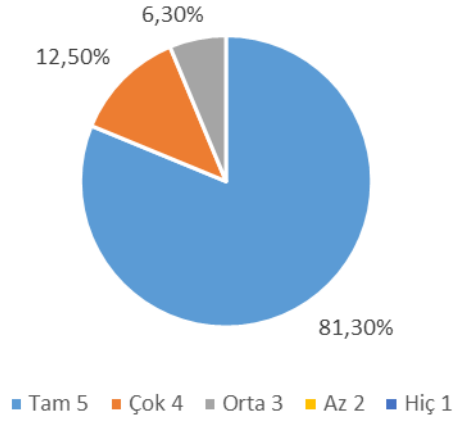


7 Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.

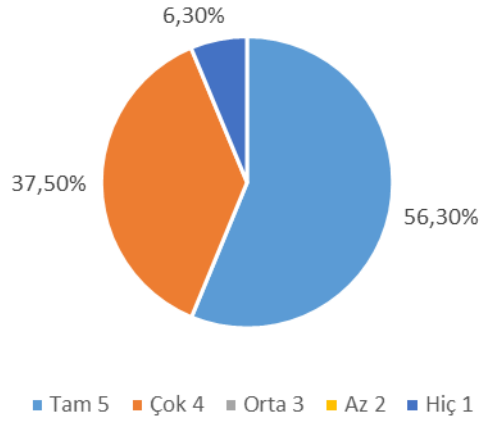




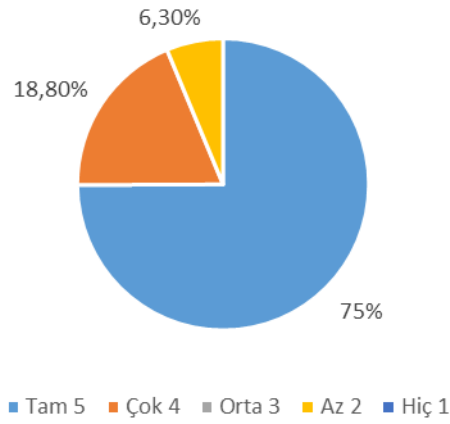
8 Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.



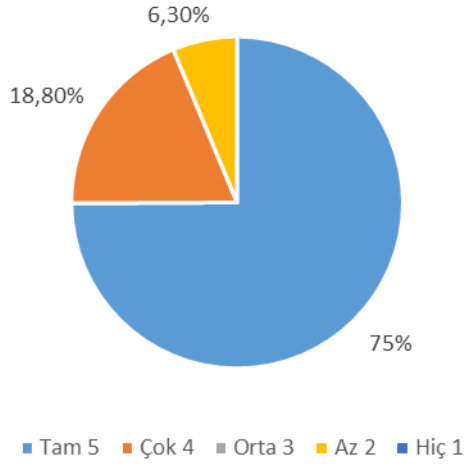
9 İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.



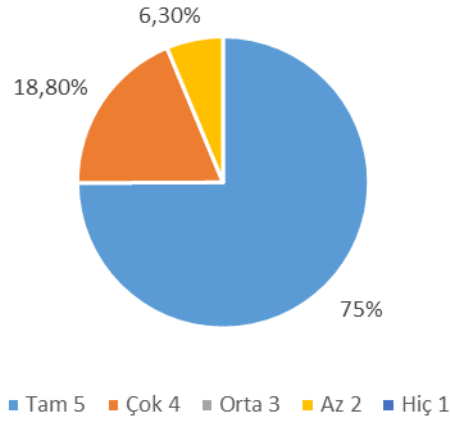
10 İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.



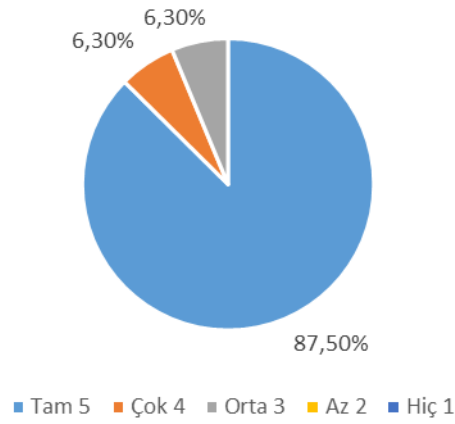
11 Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.



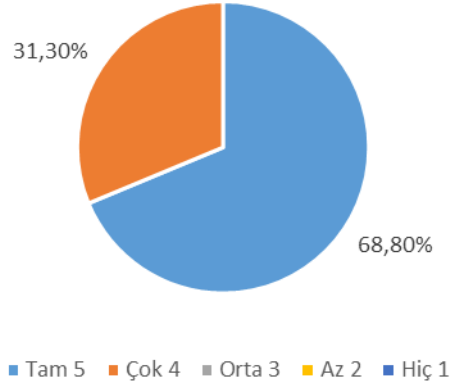
12 İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.



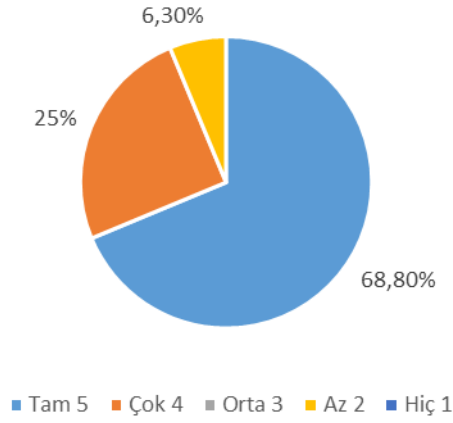
13 Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.



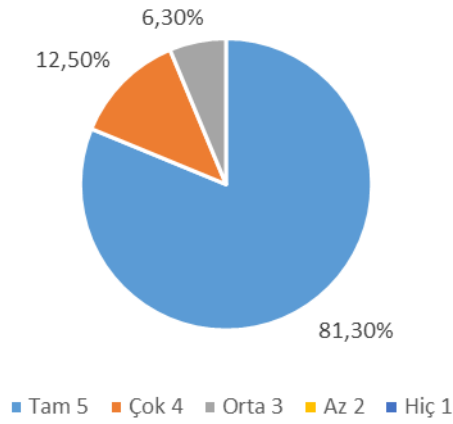
14 Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.



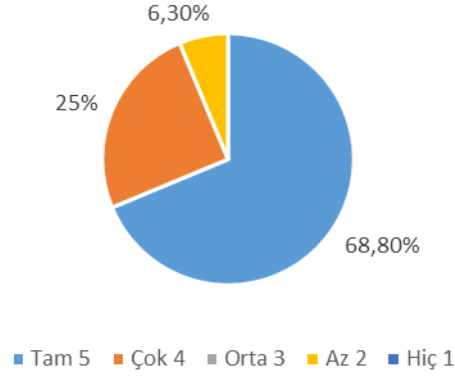
15 İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.



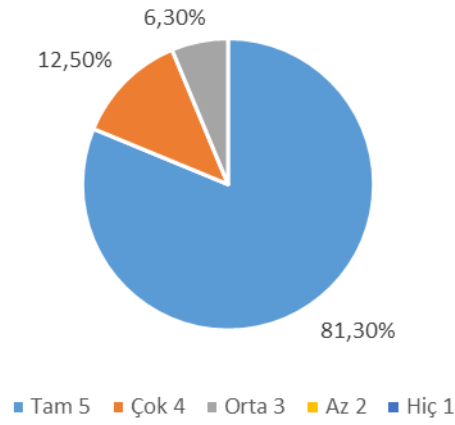
16 İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.



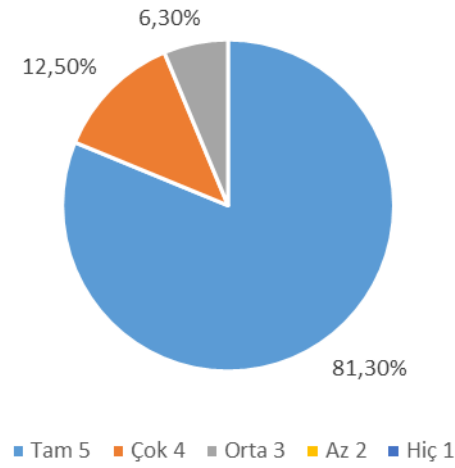
17 Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.



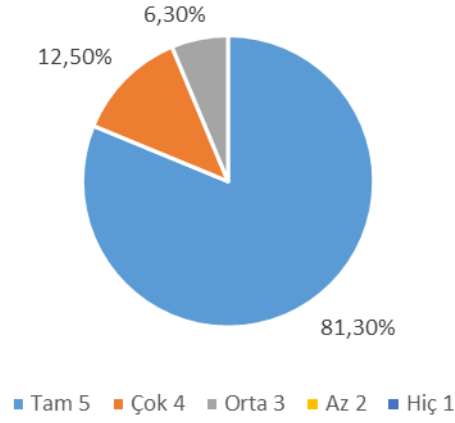
18 Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.



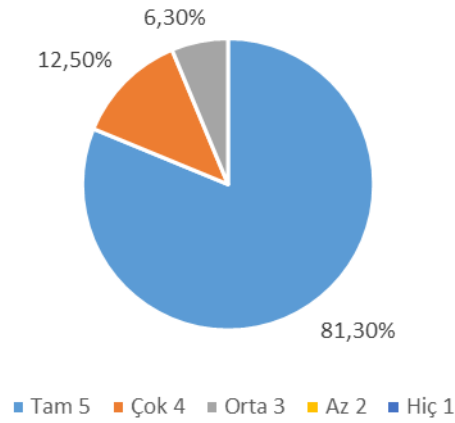
19 Okulda mesleki eğitimle ilgili atelye yeterlidir.



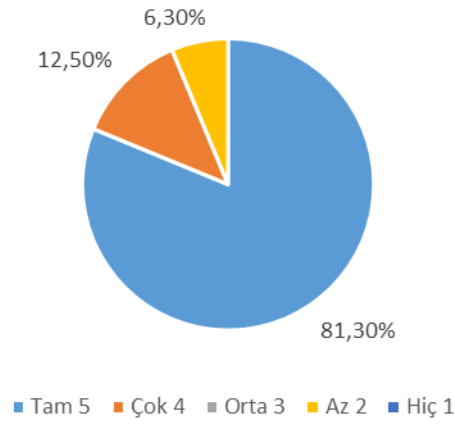
20 Okulda atelye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.



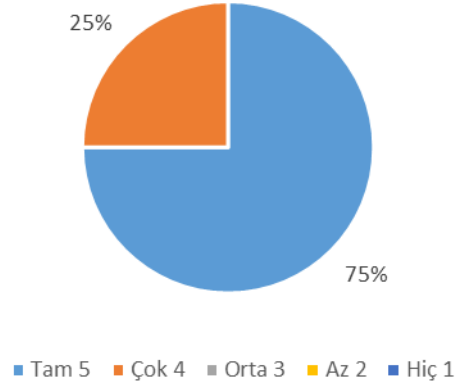
21 Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.



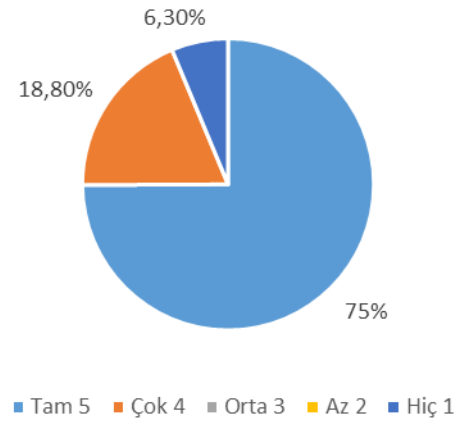
22 İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.



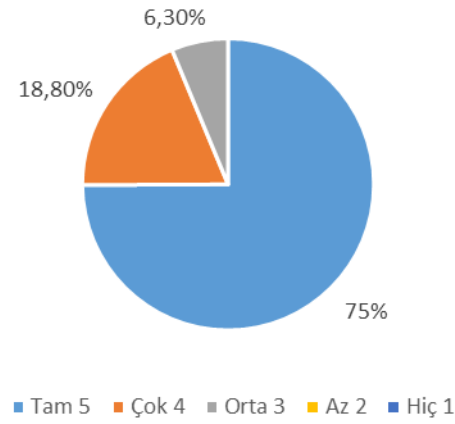
23 İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.



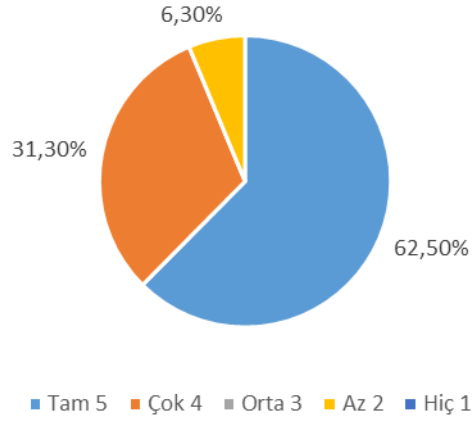
24 İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.



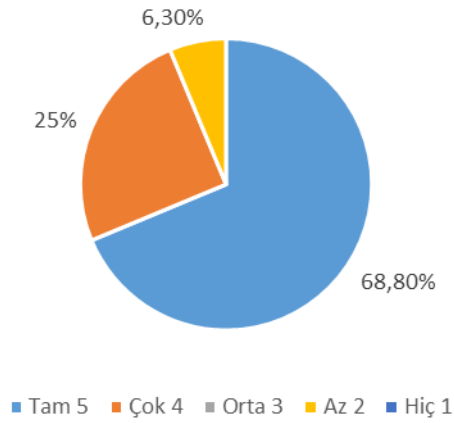
25 İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.



26 İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.



27 İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.

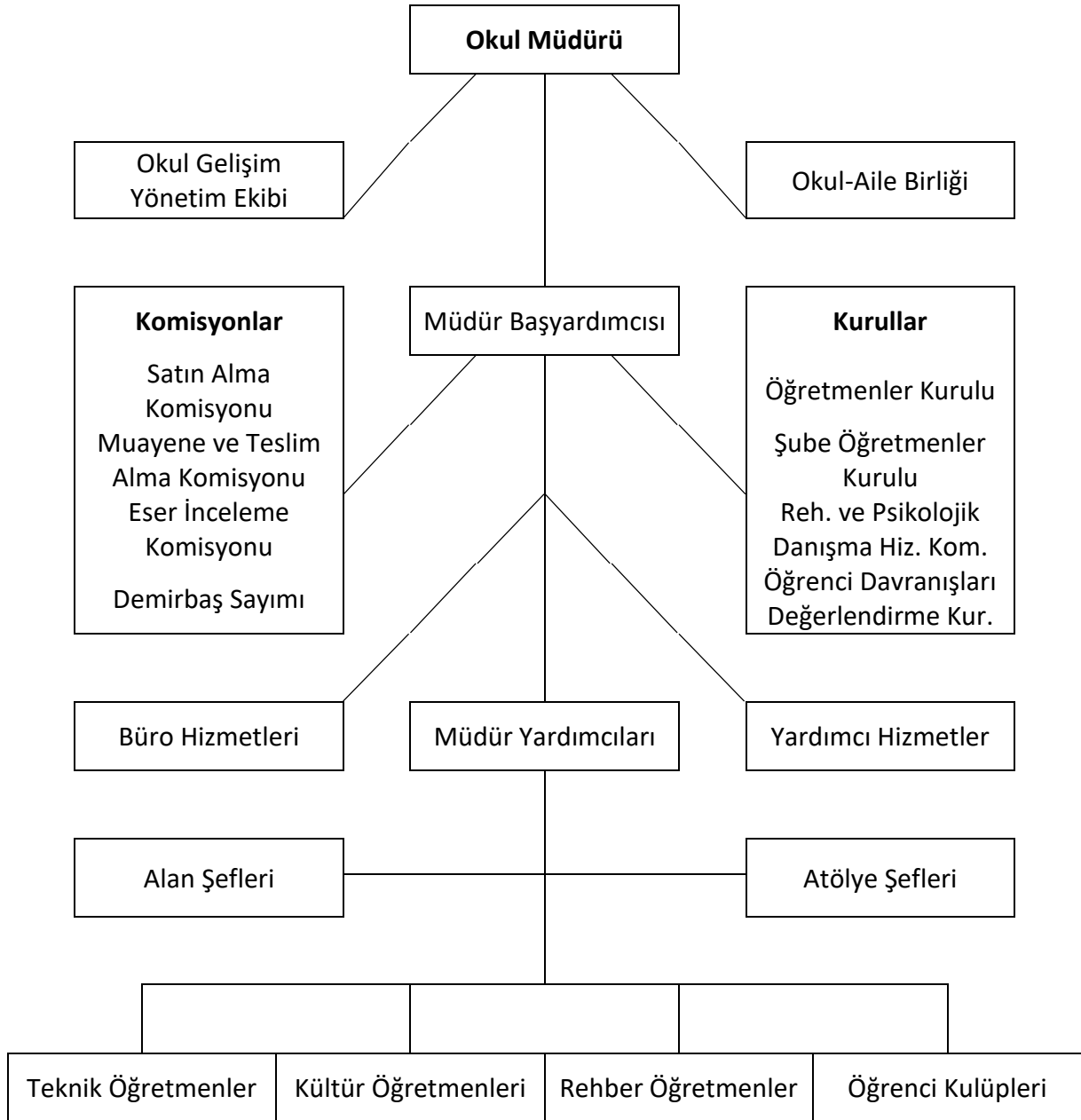


**ÇUKUROVA ELEKTRİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞLETME MENNUNİYET ANKETİ – KATILAN İŞLETME SAYISI 80**

|    |   | <b>Tam + Çok</b> |        |
|----|---|------------------|--------|
| 1  | Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.  | 75%              | 25%    |
| 2  | İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.   | 62,50%           | 25%    |
| 3  | Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.  | 75%              | 18,80% |
| 4  | Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.   | 68,80%           | 25%    |
| 5  | Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.   | 81,30%           | 6,30%  |
| 6  | Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.   | 81,30%           | 18,80% |
| 7  | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.  | 81,30%           | 12,50% |
| 8  | Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.   | 81,30%           | 12,50% |
| 9  | İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.   | 56,30%           | 37,50% |
| 10 | İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.   | 75%              | 18,80% |
| 11 | Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.  | 75%              | 18,80% |
| 12 | İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.  | 75%              | 18,80% |
| 13 | Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.  | 75%              | 18,80% |
| 14 | Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.  | 87,50%           | 6,30%  |
| 15 | İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.  | 68,80%           | 31,30% |
| 16 | İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.  | 68,80%           | 25%    |
| 17 | Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır. | 81,30%           | 12,50% |
| 18 | Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.                             | 68,80%           | 25%    |
| 19 | Okulda mesleki eğitimle ilgili atelye yeterlidir.   | 81,30%           | 12,50% |
| 20 | Okulda atelye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.  | 81,30%           | 12,50% |
| 21 | Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.  | 81,30%           | 12,50% |
| 22 | İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.   | 81,30%           | 12,50% |
| 23 | İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.  | 81,30%           | 12,50% |
| 24 | İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.  | 81,30%           | 12,50% |
| 25 | İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.   | 75%              | 25%    |
| 26 | İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.   | 75%              | 18,80% |
| 27 | İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.   | 75%              | 18,80% |



## Organizasyon Şeması



## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |                               |               |     |
|--|--|--|-------------------------------|---------------|-----|
| <b>İli:</b>                                      | ADANA  | <b>İlçesi:</b>   | ÇUKUROVA                      |               |     |
| <b>Adres:</b>                                    | Toros Mahallesi Şehitler Bulvarı                         | <b>Coğrafi Konum (link)</b>                                | <a href="#">Adres</a>         |               |     |
| <b>Telefon Numarası:</b>                         | 0322 235 23 88   | <b>Faks Numarası:</b>                                      | 0322 234 78 50                |               |     |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                          | <a href="mailto:967478@meb.k12.tr">967478@meb.k12.tr</a> | <b>Web sayfası adresi:</b>                                 | ceeml.meb.k12.tr              |               |     |
| <b>Kurum Kodu:</b>                               | 967478   | <b>Öğretim Şekli:</b>                                      | Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim) |               |     |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988</b>        |  | <b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>                              | 107                           |               |     |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                           | <b>Kız</b>   | 45   | <b>Öğretmen Sayısı</b>        | <b>Kadın</b>  | 36  |
|  | <b>Erkek</b>   | 768  |                               | <b>Erkek</b>  | 67  |
|  | <b>Toplam</b>  | 813  |                               | <b>Toplam</b> | 103 |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       | 25,41  | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                    | 20,33                         |               |     |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>      | 7,89   | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> | 1                             |               |     |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> | 123,70   | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>       | 18 yıl                        |               |     |

## Çalışan Bilgileri

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam     |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 7         | 1         | 8          |
| Branş Öğretmeni                 | 59        | 33        | 95         |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 2         | 3          |
| İdari Personel                  | -         | -         | -          |
| Yardımcı Personel               | 3         | 1         | 4          |
| Güvenlik Personeli              | -         | -         | -          |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>70</b> | <b>37</b> | <b>107</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

| Okul Bölümleri   |                     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4                   | Çok Amaçlı Salon        | 1   |     |
| Derslik Sayısı   | 28                  | Çok Amaçlı Saha         | 1   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 560                 | Kütüphane               | 1   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 28                  | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 39                  | Bilgisayar Laboratuvarı | 1   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 54                  | İş Atölyesi             | 21  |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 60m <sup>2</sup>    | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 14354m <sup>2</sup> | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 10176m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 4178m <sup>2</sup>  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 200m <sup>2</sup>   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 50m <sup>2</sup>    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 8                   |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI   | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI    | Erkek | Kız | Toplam |
|----------|-------|-----|--------|-----------|-------|-----|--------|
| AMP 9-A  | 26    | 3   | 29     | AMP 11-M  | 22    | 4   | 26     |
| AMP 9-B  | 29    | 0   | 29     | ATP 11-A  | 16    | 0   | 16     |
| AMP 9-C  | 28    | 0   | 28     |           |       |     |        |
| AMP 9-K  | 30    | 2   | 32     | AMP 12-B  | 22    | 0   | 22     |
| ATP 9-A  | 27    | 1   | 28     | AMP 12-C  | 19    | 0   | 19     |
|          |       |     |        | AMP 12-D  | 11    | 0   | 11     |
| AMP 10-A | 25    | 0   | 25     | AMP 12-K  | 13    | 0   | 13     |
| AMP 10-B | 25    | 1   | 26     | AMP 12-L  | 19    | 1   | 20     |
| AMP 10-C | 27    | 1   | 28     | ATP 12-A  | 25    | 0   | 25     |
| AMP 10-D | 25    | 0   | 25     |           |       |     |        |
| AMP 10-K | 27    | 7   | 34     | MES 9-A   | 8     | 1   | 9      |
| AMP 10-L | 22    | 5   | 27     | MES 10-A  | 29    | 1   | 30     |
| ATP 10-A | 23    | 2   | 25     | MES 10-B  | 6     | 0   | 6      |
|          |       |     |        | MES 10-C  | 32    | 0   | 32     |
| AMP 11-A | 16    | 1   | 17     | MES 10-D  | 14    | 0   | 14     |
| AMP 11-B | 22    | 0   | 22     | MES 10-E  | 18    | 0   | 18     |
| AMP 11-C | 21    | 0   | 21     | MES 11-A  | 16    | 0   | 16     |
| AMP 11-D | 14    | 0   | 14     | MES 11-B  | 7     | 2   | 9      |
| AMP 11-K | 19    | 1   | 20     | MES 12-A  | 9     | 0   | 9      |
| AMP 11-L | 25    | 3   | 28     | AÇIK LİSE | 54    | 7   | 61     |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |               |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 59 | TV Sayısı                | 1             |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 84 | Yazıcı Sayısı            | 18            |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 13 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4             |
| Projeksiyon Sayısı            | 5  | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber 50 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2021          | 169.035,37           | 160.710,23           |
| 2022          | 295.599,75           | 278.950,35           |
| 2023          | 643.565,77           | 300.645,87           |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

| <b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>   | <b>ZAYIF YÖNLER</b>   |
|---|---|
| <p>Rehber öğretmen sayısının yeterli olması. Sportif faaliyetlerin fazla olması. Kütüphanenin işlevsel olması. Ekonomik açıdan imkanları yetersiz öğrencilerin desteklenmesi</p> <p>Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması</p> <p>Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi</p> <p>Merkezi konumda olması nedeniyle ulaşım kolaylığı. Tercih edilen bir kurum olması. Spor Salonunun olması.</p> <p>Atölye ve Laboratuvarlarda ders araç gereçlerinin eksiksiz olması.</p> <p>Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkânları olması</p> <p>Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması, anlayış.</p> <p>Okul İdaresi, çalışanlar ve öğrenciler arasındaki iletişimin güçlü olması</p> | <p>Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi, Öğrencilerin öz güven eksikliği, Kız-Erkek öğrencilerin sayılarındaki dengesizlik</p> <p>Çalışanlar arasında koordinasyonun iletişim</p> <p>Velilerin sosyo- ekonomik seviyesinin düşük olması, Parçalanmış aile yapısı.</p> <p>Sanayi bölgesinden uzak olmamız Yemekhanenin etkin olarak kullanılmaması.</p> <p>Derslik sayısının yetersiz olması,</p> <p>Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması</p> <p>İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği izleme ve değerlendirme yeterliliği</p> <p>Velilerin okula ayırdıkları zamanın çok az olması</p>                  |
| <b>FIRSATLAR</b>  | <b>TEHDİTLER</b>  |
| <p>Etkin ekip çalışmalarının yapılması,</p> <p>Mesleki Eğitim alanında yapılan atılımlar</p> <p>Mesleki Eğitime ayrılan kaynak,</p> <p>Okul Aile Birliği katkıları</p> <p>Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme</p> <p>Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları</p> <p>Etkin ekip çalışmalarının yapılması</p> <p>Merkeze yakın olması</p>   | <p>Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması,</p> <p>Öğrenci sayısının fazla olması, Destek personel yetersizliği, Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</p> <p>Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması, Yeni teknoloji ürünlerinin maliyetleri</p> <p>Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması, Okul önündeki araç trafiği, Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</p> <p>Medya ve dizilerin olumsuz etkileri, İnternet alt yapısının yetersiz oluşu</p> <p>Mevzuat değişiklikleri, Okul şartlarından dolayı öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi</p> <p>Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması</p> |

## PEST ANALİZİ

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan çevresel faktörlerin irdelenerek bu faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan, çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PEST Analizi geleceğe yönelik vizyonun geliştirilmesi açısından da oldukça önemlidir. Kurumun, çevresindeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha kızı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.

Bazı stratejistler zaman içerisinde bu çevresel faktörlere hukuki (legal) çevreyi de ekleyerek PESTLE veya PESTEL Analizini ve ardından da Etik (ethics) ve Demografik (demographic) faktörleri de ekleyerek STEEPLED Analizini geliştirmişlerdir. Diğer yandan PEST Analizine Ekolojik (ecolojic) faktörlerin eklenmesiyle oluşan PEST-E Analizi de son yıllarda sık kullanılmaktadır.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Politik Faktörler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Etkin ekip çalışmalarının yapılması,</li><li>•Mesleki Eğitim alanında yapılan atılımlar</li><li>•AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması</li><li>•MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri Öğretmen açığının giderilmesi gibi eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konular kalkınma planları ve hükümet programlarında yer alması</li><li>•4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi</li><li>•Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması</li><li>•Doğrudan Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.</li><li>•Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.</li><li>•5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi</li><li>•Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşlarının aktif rol üstlenmesi</li><li>•Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi</li><li>•Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması</li></ul> |
|--------------------------|---|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Ekonomik Faktörler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki Eğitime ayrılan kaynak,</li><li>• Okul Aile Birliği katkıları</li><li>• Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansması</li><li>• İş gücü piyasası ile uyum.</li><li>• Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.</li><li>• İlçemizde zengin hayırseverlerin varlığı</li><li>• Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması</li><li>• İlçemizin Turizm potansiyelinin yüksek olması</li><li>• İşsizlik sorununun olması</li><li>• Gayri safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması</li><li>• Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılmaması</li><li>• Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması</li><li>• Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması</li><li>• Özel idare bütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği</li><li>• Kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi ile ilgili yasaların farklı yorumlaması</li></ul> |
|---------------------------|---|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Sosyolojik Faktörler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme</li><li>• Diğer il ve ilçelerden gelen hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin eğitim ve sosyal uyum sorunu</li><li>• Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacıların uyum sorunu</li><li>• Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması</li><li>• Okur- yazar oranının % 86 olması</li><li>• Toplumun eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi</li><li>• Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli alan olmaması</li><li>• Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özellikle eğitimsiz anneler)</li><li>• Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi</li><li>• Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.</li><li>• Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin egemen olması</li><li>• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması</li><li>• Çevre duyarlılığı ve sosyal destek projeleri</li></ul> |
|-----------------------------|--|



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Teknolojik Faktörler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları</li><li>•Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi</li><li>•Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata uyumunun sağlanması</li><li>•E-okul uygulamaları</li><li>•E-devlet uygulamaları</li><li>•Bilgisayar Teknoloji Sınıflarının kullanılması</li><li>•Fatih Projesinin yaygınlaştırılması</li><li>•Akıllı tahtaların kullanılması</li><li>•Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber MilliEğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi.</li><li>•AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılmaması.</li><li>•Teknolojik gelişmelerin dilinin İngilizce olması</li><li>•Merkezi yönetimlerin bakım-onarım ve yenileme için yeterince ödenek aktarmaması</li><li>•Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması ve sanal alemin yeterince denetlenememesi</li></ul> |
|-----------------------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Ekolojik Faktörler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Merkeze yakın olması</li><li>•İçme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmesi ve aynı oranda yatırıma dönüşmesi</li><li>•Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi</li><li>•Zararlı atıklar konusunda çevreye verilebilecek zararı en aza indirme bakımından insanların duyarlı hale gelmesi</li><li>•Ekosistem içerisindeki canlı çeşitliliğinin tespiti, korunması ve çoğaltılması konusunda gerçekleşen faaliyet ve projelerin artması</li><li>•Yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmaların hız kazanması; rüzgâr ve güneş enerjisi ile enerji verimliliği alanında projeler geliştirilmesi</li></ul> |
|---------------------------|--|

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Ortaöğretime devamsızlık   |
| 2  | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler                       |
| 3  | Taşınmalı eğitim   |
| 4  | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri                               |
| 5  | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler                                |
| 6  | Zorunlu eğitimden erken ayrılma  |
| 7  | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı                                   |
| 8  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |
| 9  | Hayat boyu öğrenmeye katılım   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler                           |
| 2   | Okuma kültürü   |
| 3   | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler                                      |
| 4   | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5   | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları                                  |
| 6   | Öğrencilerin sınav kaygısı  |
| 7   | Zararlı alışkanlıklar   |
| 8   | Yabancı dil yeterliliği   |
| 9   | Projelere katılım   |
| 10  | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri     |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |  |
|---|--|
| 1 | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları            |
| 2 | Okul aile birliği  |
| 3 | Okulun fiziki kapasitesi   |
| 4 | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Teknolojik alt yapı eksikliği                                      |
| 6 | Donatım eksikliği  |
| 7 | İş sağlığı ve güvenliği  |
| 8 | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim                             |
| 9 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motive edilmesi                   |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Öğrenmeyi öğrenen, eğitimde kaliteyi ön plana çıkaran, bütün öğrencilerimizin mesleki ve teknik eğitimde gelişmesine ve teknolojiye uyumlu, teknik elemanlar yetiştirmek.*

#### VİZYONUMUZ

*Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı yurttaşlık bilincine sahip meslek ahlakını ön planda tutan bölgemizdeki işgücü piyasasının istediği en nitelikli bireyleri yetiştirmek.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarına, Atatürk milliyetçiliğine inanan,
  - 2- Türk milletinin milli manevi ve ahlaki değerlerine bağlı,
  - 3- Eğitimde teknolojiye, sanata, bilime, spora önem veren,
  - 4- Çevre bilincine sahip,
  - 5- Uzlaşmacı, mantıklı düşünen,
  - 6- İşbirliği ve takım çalışmasına önem veren,
  - 7- Zamanını iyi değerlendirebilen,
  - 8- Düşünen, düşündüğünü geliştiren,
  - 9- Öğrendiğini sorgulayan,
- “Her yerde eğitim “ anlayışını benimsemiş üretici bir nesil yetiştirmektir.**

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **Açıklama:**

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                        | 41     | 51    | 55   | 60   | 65   | 70   |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)              | 75     | 80    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG.1.1.d  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | 19     | 17    | 15   | 13   | 11   | 9    |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | -      | -     | -    | -    | -    | -    |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                    | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 1    |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Aile Birliği ve Rehberlik Kurulu   | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcıları  | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi                       | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Teknik Müdür Yardımcısı                 | Eylül 2024           |
| 1.1.5  | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimi çalışmaları yapılacaktır.   | 9. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül    |



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Üniversite sınavlarında başarı oranı(%)                                    | 5      | 8     | 12   | 15   | 18   | 20   |
| PG.1.1.b | Sportif ve Kültürel faaliyetlere katılım oranı(%)                          | 45     | 55    | 60   | 65   | 70   | 75   |
| PG.1.1.c | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                           | 19     | 25    | 30   | 40   | 50   | 65   |
| PG.1.1.d | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı         | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.2.1.f | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı              | 15     | 20    | 25   | 30   | 35   | 50   |
| PG.2.2.g | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 6      | 15    | 20   | 25   | 35   | 50   |
| PG.2.3.h | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı     | 10     | 11    | 12   | 13   | 14   | 15   |
| PG.2.3.i | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı                                     | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi         |
|--------|--|--|----------------------|
| 1.1.1. | Üniversite sınavına yönelik denemeler düzenlenecek   | İlgili Müdür Yardımcısı<br>Koordinasyonunda<br>Matematik, Fen grubu ve<br>sözel branş öğretmenleri | Eylül 2024           |
| 1.1.2  | Okul takım çalışmaları ve Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı arttırılacak ve özendirilecektir.                                | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler   | Eylül 2024           |
| 1.1.3  | Ders dışı etkinliklere öğrenci sayıları arttırılacak ve özendirilecektir.  | Tüm Öğretmenler  | Eylül 2024           |
| 1.1.4  | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.  | Sınıf Rehber Öğretmenleri  | Tüm sınavlardan önce |
| 1.1.5  | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Ekibi   | Eylül 2024           |
| 1.1.6  | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları hakkında öğrenciler bilgilendirilecek, katılmaları yönünde motive edilecektir.            | Tüm Öğretmenler  | Eylül 2024           |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a  | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı (%) | 50     | 65    | 70   | 75   | 80   | 85   |
| PG.2.2.b  | Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı                        | 75     | 80    | 85   | 88   | 90   | 95   |
| PG.2.2.c. | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı                                   | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)                             | 80     | 70    | 60   | 50   | 40   | 30   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu         | Eylem Tarihi     |
|--------|---|-------------------------|------------------|
| 2.2.a. | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.             | Rehberlik Servisi       | Eylül 2024       |
| 2.2.b. | Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi                         | İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül 2024       |
| 2.2.c. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.  | Rehberlik Servisi       | Mayıs 2025       |
| 2.2.d. | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi       | Her sınav öncesi |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a  | Okul binasının bakım onarımı            | 45     | 50    | 60   | 70   | 80   | 90   |
| PG.3.2.b  | Atölyeler donatım malzemeleri oranı (%) | 65     | 70    | 75   | 80   | 85   | 95   |
| PG.3.3.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 45     | 50    | 60   | 80   | 80   | 95   |
| PG.3.3.d. | Okul güvenliğinden memnuniyet oranı (%) | 48     | 60    | 65   | 70   | 80   | 90   |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--------------|
| 1.1.1. | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması   | İlgili Müdür Yardımcısı                    | Eylül 2024   |
| 1.1.2  | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması                                     | Alan Şefleri ve İlgili Müdür Yardımcısı    | Eylül 2024   |
| 1.1.3  | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler | Yıl boyu     |
| 1.1.4  | Yardımcı personele yapılacak eğitimler   | İlgili Müdür Yardımcısı                    | Eylül 2024   |
| 1.1.5  | Okul giriş kapısı ve istinat duvarı güvenlik önlemlerinin artırılması                                    | İlgili Müdür Yardımcısı                    | Eylül 2024   |
| 1.1.6  | Öğrencilerin kimlik kartı ile girişlerinin sağlanması  | İlgili Müdür Yardımcısı                    | Eylül 2024   |
| 1.1.7  | Alanında uzman gelişim uzmanlar okulumuza davet edilerek öğrenciler ve öğretmenlerle buluşturulacaktır.  | Rehberlik Servisi                          | Eylül 2024   |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | Toplam           |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|
| Genel Bütçe                         | 220.000 | 264.000 | 316.800 | 380.160 | 456.192 | <b>1.637.152</b> |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | <b>0</b>         |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 132.500 | 139.125 | 146.081 | 153.385 | 161.054 | <b>732.145</b>   |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.